

**GVCN TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM VÀ TRIỂN KHAI MỘT SỐ CÔNG VIỆC
CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
NGÀY 12 THÁNG 4 NĂM 2025**

A. GVCN Kiểm điểm việc học tập trong tuần qua. (từ ngày 08/4 đến 12/4/2025)

- **Khối 10:** GVCN triển khai nội dung Phản hồi kết quả tìm hiểu và rèn luyện bản thân theo phẩm chất năng lực của nghề định chọn;
- **Khối 11:** GVCN triển khai nội dung Đánh giá sự phù hợp hoặc không phù hợp về phẩm chất, năng lực của bản thân đối với nhóm nghề lựa chọn;
- **Khối 12:** GVCN triển khai nội dung Gợi ý 1 số hoạt động Chơi trò chơi “đoán tên nghề”;
- **Việc thực hiện nội quy của nhà trường:** GVCN tăng cường việc kiểm tra và xử lý những học sinh vi phạm nội quy của nhà trường mà giám thị đã phản ánh như: Thực hiện việc kiểm tra giữa kì 2, đồng phục, tác phong, công tác vệ sinh trong lớp học, vệ sinh khu vực sân trường được phân công, những trường hợp học sinh **vi phạm nội quy**, GVCN kết hợp với phụ huynh để giáo dục với những trường hợp cá biệt...
- + **Vắng học:** 10A4(6); 10A6(9); 11A2(7); 11A3(15); 11A5(6);
 - + **Không đồng phục:** 10A4: Thương ; 10A5: Phấn, Huy; 10A6: Ly, T.Uyên, Thái, Huyền, Duyên; 11A1: Phước, N.Trường; 12A2: My; 12A3: Vũ
- **Nhắc nhở học sinh khi tham gia giao thông phải đảm bảo trật tự, an toàn giao thông như:**
 - + **Không điều khiển xe khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe theo quy định.**
 - + Khi điều khiển xe mô tô, xe máy, xe đạp điện tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm, không chạy quá tốc độ, không đi dàn hàng ngang, không chở quá số người quy định.
 - + Không tụ tập trước cổng trường, thực hiện văn hóa khi tham gia giao thông.
 - + không để xe ngoài đường, phía trước cổng trường.
 - + Không chạy quá tốc độ.
- **Ứng xử văn hóa trong trường học đối với học sinh:**
 - + Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, có lối sống lành mạnh, giản dị, trung thực và khiêm tốn.
 - + Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật; quy định về trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông. Tích cực tham gia đấu tranh phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phòng chống tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử.
 - + Phải sử dụng trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và hoạt động giáo dục;
 - + Phải có ý thức phấn đấu không ngừng vươn lên trong học tập. Biết tự học, tự nghiên cứu.
 - + Không được nói dối và bao che những khuyết điểm của người khác.
 - + Luôn có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, lớp học, trường học, nhà ở và nơi công cộng; giữ gìn và bảo vệ tài sản của của nhà trường; bảo vệ môi trường.
 - + Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục, đến danh dự, nhân phẩm bạn bè.
- GVCN hoàn thành việc điểm danh học sinh vắng lên phần mềm Smas trước 17 giờ 00 ngày 12/04/2025.

B. Hoạt động tuần đến: Từ ngày 14/4/2025 đến 19/4/2025

1. Chuyên môn:

- Dạy và học theo TKB mới áp dụng từ ngày 14/4/2025 (TKB chính khóa, TKB dạy GDTC-GDQP-AN ; TKB dạy ôn tập tốt nghiệp theo TKB hiện hành).
- **Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 11 dành cho học sinh khối 10, 11 năm học 2024-2025**
- + Lúc 13 giờ 30 phút, chiều thứ bảy, ngày 12/4/2025

Môn học BD HSG: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí.

Địa điểm: Các phòng học trường THPT Nguyễn Công Trứ.

- Yêu cầu GVCN quán triệt 100% học sinh tham học bồi dưỡng HSG theo kế hoạch của nhà trường, những học sinh không tham gia đề nghị GVCN xử lý về mặt hạnh kiểm. Đề nghị GVCN quán triệt đội tuyển học sinh giỏi khối 11 tuần đến tự ôn tập nội dung BD HSG tại các phòng học được quy định như sau: Môn Lịch sử học tại phòng tiếp dân; Môn Địa lí học tại phòng tương tác dây phía nam; Môn Ngữ văn học tại phòng thực hành sinh – công nghệ; Thời gian tự học buổi sáng bắt đầu lúc 7 giờ 00, kết thúc lúc 11 giờ 15; Buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30, kết thúc lúc 17 giờ 00.

2. Công tác đoàn:

- Làm bài kiểm tra nghị quyết số 57 trên APP thanh niên nhất là đối với những đoàn viên mới kết nạp.

- Lớp 11A2 trực chào cờ và trực tuần. chuẩn bị tiết mục văn nghệ và gửi file nhạc cho Thầy Chiêu
- Các lớp thực hiện chăm sóc bồn hoa theo đơn vị lớp đã được phân công;

- Vị trí để xe:

Lớp học tầng 1 Dãy Nam: Bánh xe trước hướng vào tường rào, thuộc khu vực phòng học lớp mình.

Lớp học tầng trệt Dãy Nam: Bánh xe trước hướng vào lớp học, thuộc khu vực phòng học lớp mình.

Lớp học ở Dãy phía Bắc: Để xe ở Nhà xe bánh xe trước hướng vào bức tường

3. Công tác khác:

- GVCN nhắc học sinh thi HSG lớp 11 cấp tỉnh năm học 2024-2025 như sau: Học sinh tập trung tại trường THPT Nguyễn Công Trứ lúc 5 giờ 00 ngày 16/04/2025 để nhà trường đưa các em đi dự thi; nhắc học sinh đồng phục quần tây xanh, áo sơ mi trắng; Chuẩn bị 01 ảnh thẻ 4x6 nộp cho cô Hằng trong sáng thứ hai, ngày 14/04/2025.

- GVCN khối 12 nhắc học sinh thực hiện các mốc thời gian làm hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

+ Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024- 2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12): Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025

+ Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT: Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025; Yêu cầu 100% học sinh hoàn thành đăng ký thử trước 17 giờ 00 ngày 16/04/2025 để nhà trường lên bảng demo phòng thi thử cho tất cả học sinh khối 12.

+ Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp: Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025

+ Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có): Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025

+ Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh: Từ ngày 21/4 đến hết ngày 09/5/2025

+ In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1: Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025

- GVCN khối 12 triển khai công văn số 969 /SGDDĐT-GDTrH, ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và đào Quảng Ngãi về việc hướng dẫn và Kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ đại học, cao đẳng tại các trường trong Quân đội năm 2025 (**Đã gửi trên Zalo GVCN**);

- Chuẩn bị thi Robot con cấp tỉnh. Thành phần đội tuyển

Đội 01 (Đặt tên đội) : CTBT-NCT

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lớp	Chức vụ
1	Nguyễn Trung Chiến	2008	11A2	Đội trưởng
2	Trần Thiên Trường	2008	11A2	Thành viên
3	Cao Tấn Tài	2008	11A2	Thành viên
4	Nguyễn Quốc Bảo	2008	11A2	Thành viên

Đội 02 (Đặt tên đội) : A3-NCT

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lớp	Chức vụ
1	Nguyễn Văn Huy	2008	11A3	Đội trưởng
2	Nguyễn Đăng Hoài Dương	2008	11A7	Thành viên
3	Nguyễn Cao Danh Lợi	2008	11A3	Thành viên
4	Huỳnh Trần Quốc Huy	2008	11A3	Thành viên

Tập huấn Robot con Online trực tuyến mỗi tuần 01 buổi, đề nghị các em tham gia tập huấn đầy đủ theo kế hoạch.

- **Sáng thứ 2 ngày 14/4/2025** Chào cờ đầu tuần tại sân trường. (**học sinh có mặt lúc 06 giờ 45 phút**)

- GVCN khối 12 nhắc Điều 21. Trách nhiệm của thí sinh TT 24 quy chế thi năm 2025

1. ĐKDT theo quy định tại Điều 20 Quy chế này và theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hằng năm của Bộ GDĐT. Thí sinh có trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống Quản lý thi. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì liên hệ với nơi ĐKDT để được hỗ trợ.

2. Buổi làm thủ tục dự thi:

- a) Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định để làm thủ tục dự thi;
- b) Xuất trình Thẻ Căn cước/CCCD/Hộ chiếu và nhận thẻ dự thi;
- c) Nếu thấy có những sai sót về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên, phải báo ngay cho Giám thị hoặc người làm nhiệm vụ tại Điểm thi để xử lý kịp thời;
- d) Trường hợp bị mất Thẻ Căn Cước/CCCD/Hộ chiếu hoặc các giấy tờ cần thiết khác, phải báo cáo ngay cho Trưởng Điểm thi để xem xét, xử lý.

3. Mỗi buổi thi, có mặt tại điểm thi/phòng thi đúng thời gian quy định, chấp hành hiệu lệnh của Điểm thi và hướng dẫn của Giám thị. Thí sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi buổi thi đó.

4. Phải tuân thủ các quy định sau đây trong phòng thi:

- a) Ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của mình; xuất trình Thẻ Căn cước/CCCD/Hộ chiếu, thẻ dự thi khi có yêu cầu của Giám thị hoặc người làm nhiệm vụ tại Điểm thi;
- b) Để phục vụ quá trình làm bài thi, thí sinh được mang vào phòng thi, gồm: Bút viết; thước kẻ; bút chì; tẩy chì; êke; thước vẽ đồ thị; dụng cụ vẽ hình; máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thể nhớ.

Cấm mang vào phòng thi/phòng chờ: Giấy than, bút xóa, đồ uống có cồn; vũ khí và chất gây nổ, gây cháy; tài liệu, thiết bị truyền tin (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình) hoặc chứa thông tin để gian lận trong quá trình làm bài thi;

- c) Trước khi làm bài thi, thí sinh phải ghi đầy đủ số báo danh và thông tin của mình vào đề thi, giấy thi, Phiếu TLTN, giấy nháp. Khi nhận đề thi, phải kiểm tra kỹ số trang, chất lượng các trang in và mã đề thi ở từng trang bảo đảm thống nhất (đối với các môn trắc nghiệm); nếu phát hiện đề thi thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhòe, mờ phải báo cáo ngay với Giám thị, chậm nhất 05 (năm) phút từ thời điểm bắt đầu tính giờ làm bài;

d) Trong thời gian ở phòng thi phải giữ trật tự; báo cáo ngay cho Giám thị khi người khác chép bài của mình hoặc cố ý can thiệp vào bài của mình; không được trao đổi, bàn bạc, chép bài của người khác, cho người khác chép bài, sử dụng tài liệu trái quy định để làm bài thi hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận; nếu muốn có ý kiến thí sinh phải giơ tay xin phép Giám thị, sau khi được phép, thí sinh đứng trình bày công khai ý kiến của mình. Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì, trừ tô các ô trên Phiếu TLTN; chỉ được viết bằng một màu mực (màu xanh hoặc màu đen);

đ) Đối với buổi thi tự luận, thí sinh chỉ được ra khỏi phòng thi sau 2/3 (hai phần ba) thời gian làm bài và phải nộp bài làm, đề thi và giấy nháp trước khi rời phòng thi, khu vực thi; đối với bài thi trắc nghiệm, thí sinh không được phép ra khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi và thời gian giữa hai môn thi của bài thi tự chọn; nếu thí sinh nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi thì Giám thị phải báo cho Giám sát phòng thi để phối hợp thực hiện; việc ra khỏi phòng thi, khu vực thi của thí sinh trong trường hợp cần cấp cứu phải có sự giám sát của công an cùng Giám sát phòng thi cho tới khi hết giờ làm bài của buổi thi và do Trưởng Điểm thi quyết định;

e) Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay, bảo quản bài thi. Khi nộp bài thi tự luận, phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài thi; thí sinh không làm được bài cũng phải nộp tờ giấy thi (đối với bài thi tự luận), Phiếu TLTN (đối với bài thi trắc nghiệm).

5. Khi dự thi các bài thi trắc nghiệm, ngoài các quy định tại khoản 4 Điều này, thí sinh phải tuân thủ các quy định dưới đây:

- a) Phải làm bài thi trên Phiếu TLTN được in sẵn theo quy định của Bộ GDĐT; chỉ được tô bằng bút chì đen các ô số báo danh, ô mã đề thi và ô trả lời; trong trường hợp tô nhầm hoặc muốn thay đổi câu trả lời, phải tẩy sạch chỉ ở ô cũ, rồi tô ô mà mình lựa chọn;
- b) Điền chính xác và đủ thông tin vào các mục trống ở phía trên Phiếu TLTN, đối với số báo danh phải ghi đủ và tô đủ phần số (kể cả các số 0 ở phía trước); điền chính xác mã đề thi vào hai Phiếu thu bài thi;
- c) Phải kiểm tra đề thi để bảo đảm có đủ số lượng câu hỏi, số trang như đã ghi trong đề và tất cả các trang của đề thi đều ghi cùng một mã đề thi;
- d) Không được nộp bài thi trước khi hết giờ làm bài; khi hết giờ làm bài, phải nộp Phiếu TLTN cho Giám thị và ký tên vào hai Phiếu thu bài thi;

đ) Chỉ được rời khỏi phòng thi sau khi Giám thị đã kiểm đủ số Phiếu TLTN của cả phòng thi và cho phép rời khỏi phòng thi;

e) Thí sinh chỉ thi môn thi thứ nhất trong bài thi tự chọn: Sau khi nộp phiếu TLTN, thí sinh ra khỏi phòng thi và di chuyển về phòng chờ ra cho đến khi hết giờ làm bài của môn thi cuối cùng mới được rời khỏi khu vực thi. Trong quá trình di chuyển về phòng chờ ra và trong thời gian ở phòng chờ ra, thí sinh phải giữ gìn trật tự, tuyệt đối tuân thủ hướng dẫn của Giám sát phòng thi hoặc người quản lý phòng chờ/khu vực chờ. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng chờ khi được phép của người quản lý phòng chờ và phải chịu sự giám sát của Giám sát phòng thi khi ở ngoài phòng chờ ra;

g) Thí sinh chỉ dự thi môn thi thứ hai trong bài thi tự chọn phải có mặt tại nơi gọi thí sinh vào phòng thi trước giờ phát đề thi ít nhất 10 phút để làm công tác chuẩn bị.

6. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của Giám thị và những người có trách nhiệm tại Điểm thi.

4. Trục trường, lao động:

4.1. Trục trường: Lớp 11A2(Cô Ngọc):

- Mỗi buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 7, phân công 5 học sinh thực hiện việc trục công trường theo hướng dẫn của đoàn trường.(có mặt tại trường 6h30phút).
- Lớp 11a1 chuẩn bị tiết mục văn nghệ chào cờ đầu tuần và gửi nhạc cho Thầy Chiêu

4.2. Phân công lao động:

Phân công dọn cầu thang và các vị trí đã được phân công:

- Lớp 10A3 trục cầu thang phía Tây nam
 - Lớp 12A1 trục nhật cầu thang phía Đông nam
 - Lớp 11A7 trục nhật cầu thang phía Tây bắc
- Các lớp dọn vệ sinh và hoàn thành vào lúc 6h50 phút
- Các lớp thực hiện việc dọn vệ sinh sân trường hằng ngày trong tuần theo vị trí đã phân công
 - GVCN lớp được phân công lao động phải theo dõi, giám sát, chỉ đạo việc lao động của lớp, báo cáo kết quả sau buổi lao động cho Thầy Luyện (PHT), những đơn vị lớp chưa làm tốt sẽ phân công trục lại trong tuần kế tiếp. Lịch phân công lao động cụ thể như sau:

TT	Lớp	Vị trí lao động	Dụng cụ	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	10A7 Cô Nhiêu	Quét dọn dọc hành lang của dãy phòng học 03 tầng phía Nam, lầu chui cầu thang và nhà xe phía Nam	- Chổi quét	Chiều thứ 5, ngày 17 tháng 4 năm 2025	Liên hệ Bảo vệ
2	11A1 Cô Dung	Quét phía sau khu hiệu bộ, dọn dọc hành lang của dãy phía Bắc, cầu thang và nhà xe phía Bắc.	- Chổi quét		

BGH